Outlook

Modificación Cotización https://tequendama.prolibu.com/r/I4m2j6vF

Desde coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Fecha Mar 05/05/2026 20:16
Para Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
Auditorio Completo back.jpg; Rojo 1 - Aula front.jpeg;

Apreciada Susana

Buenas noches, de acuerdo a los requerimientos adicionales solicitados, con gusto damos respuesta:

Comparto Propuesta modificada:

https://tequendama.prolibu.com/r/I4m2j6vF

Para la sala técnica:
- [ ] 2 mesas / No tiene costo son mesas rectangulares del eventos del Hotel (adjunto fotografías)
- [ ] 5 sillas / No tiene costo son mesas rectangulares del eventos del Hotel (adjunto fotografías)
- [ ] 1 resma carta **cotizado**
- [ ] 1 ventilador **cotizado**
- [ ] 1 papelera / Se colocara papelera del Hotel
- [ ] 1 multitoma **cotizado**
- [ ] 2 extensión de 10 metros **cotizado**

Requerimientos Indispensables
- [ ] 10 paraguas negras o azules oscuros sin logos cotizado
- [ ] Planta eléctrica / No contamos con Proveedor
- [ ] Aire acondicionado (clima cálido) El salón Tiene Aire Acondicionado
- [ ] Lámparas / No contamos con Proveedor

- [ ] Bolsas para la basura 1 paquete / Cotizado
- [ ] Baños portátiles SPR Y comitiva (de acuerdo al lugar) No aplica

SUMINISTROS BAÑOS
- [ ] 2 Papel higiénico OK **cuenta con este suministro los baños**
- [ ] 2 Toallas de papel para manos
- [ ] 2 jabón de mano líquido OK **cuenta con este suministro los baños**
- [ ] 2 gel anti bacterial
- [ ] 2 ambientador en aerosol **El Hotel cuenta con ambientares**
- [ ] 2 paquetes de pañitos húmedos
- [ ] 4 paquetes de pañitos húmedos pequeños
- [ ] 4 paquetes de kleenex
- [ ] 1 paquete de bolsas para la papelera

Sala reservada SPR
- [ ] 01 mesero excelente presentación personal **Cotizado**
- [ ] 20 pasabocas de la región (tipo fritos) **Cotizado**
- [ ] 20 recipientes para llevar los pasa bocas **Cotizado**
- [ ] 12 botellas de agua normal 250 ml **Cotizado**
- [ ] 12 botellas de agua con gas 250 ml **Cotizado**
- [ ] 24 coca cola normal **Cotizado**
- [ ] 24 coca cola zero **Cotizado**
- [ ] 4 soda **Cotizado**
- [ ] 4 electrolit uva y rojo **Cotizado**
- [ ] 4 pedialiti Coco **Cotizado**
- [ ] 1 zumo limón **Cotizado**
- [ ] 4 papas pollo **Cotizado**
- [ ] 4 papas bbq **Cotizado**
- [ ] 1 achiras **Cotizado**
- [ ] 2 maní **Cotizado**
- [ ] 4 chocolatinas jet **Cotizado**
- [ ] 2 chicles trident **Cotizado**
- [ ] 1 cava con hielo grande
- [ ] 1 cava con hielo pequeño
- [ ] 1 hielo de consumo
- [ ] 1 estación de café y aromática para 50 pax **Cotizado**
- [ ] 1 paquete vasos papel o cartón biodegradable 6 onzas para café para tarima o mesa principal
- [ ] 1 paquete vasos papel o cartón biodegradable para agua 9 o 12 onzas para tarima o mesa principal.

Quedo atento a cualquier inquietud

Cordial Saludo,

Fredy Alexander Candela
Coordinador de Eventos
T +57 601 382 03 00 Ext: 152 **M** +57 311 2181876
Four Points by Sheraton
Bogotá Tequendama
Calle 26 # 10 – 42, San Diego, Bogotá 110311, Colombia
Fourpoints.com/Tequendama | **Follow us on Instagram**

-



De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado el: lunes, 4 de mayo de 2026 3:08 p. m.
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
CC: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

> ADVERTENCIA: Este es un correo Externo

Muy buenas tardes.

Teniendo en cuenta solicitud que nos hace presidencia para el evento del **22 de mayo, que se llevara a cabo en el Salón Rojo**, remito listo de peticiones, para q sean incluidas en la cotización:

requerimientos eventos locales y nacionales:

Para la sala técnica:
- [ ] 2 mesas
- [ ] 5 sillas
- [ ] 1 resma carta
- [ ] 1 ventilador

- [ ] 1 papelera
- [ ] 1 multitoma
- [ ] 2 extensión de 10 metros

Requerimientos Indispensables
- [ ] 10 paraguas negras o azules oscuros sin logos
- [ ] Planta eléctrica
- [ ] Aire acondicionado (clima cálido)
- [ ] Lámparas
- [ ] Bolsas para la basura 1 paquete
- [ ] Baños portátiles SPR Y comitiva (de acuerdo al lugar)

SUMINISTROS BAÑOS
- [ ] 2 Papel higiénico
- [ ] 2 Toallas de papel para manos
- [ ] 2 jabón de mano líquido
- [ ] 2 gel anti bacterial
- [ ] 2 ambientador en aerosol
- [ ] 2 paquetes de pañitos húmedos
- [ ] 4 paquetes de pañitos húmedos pequeños
- [ ] 4 paquetes de kleenex
- [ ] 1 paquete de bolsas para la papelera

Sala reservada SPR
- [ ] 01 mesero excelente presentación personal
- [ ] 20 pasabocas de la región (tipo fritos)
- [ ] 20 recipientes para llevar los pasa bocas
- [ ] 12 botellas de agua normal 250 ml
- [ ] 12 botellas de agua con gas 250 ml
- [ ] 24 coca cola normal
- [ ] 24 coca cola zero
- [ ] 4 soda
- [ ] 4 electrolit uva y rojo
- [ ] 4 pedialiti Coco
- [ ] 1 zumo limón
- [ ] 4 papas pollo
- [ ] 4 papas bbq
- [ ] 1 achiras
- [ ] 2 maní
- [ ] 4 chocolatinas jet
- [ ] 2 chicles trident
- [ ] 1 cava con hielo grande
- [ ] 1 cava con hielo pequeño
- [ ] 1 hielo de consumo
- [ ] 1 estación de café y aromática para 50 pax
- [ ] 1 paquete vasos papel o cartón biodegradable 6 onzas para café para tarima o mesa principal

• [ ] 1 paquete vasos papel o cartón biodegradable para agua 9 o 12 onzas para tarima o mesa principal.

Quedo atenta a lo que nos puedan suministrar.

Quedo atenta, muchas gracias

Susana López Molina.
Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
Ministerio del Trabajo
slopezm@mintrabajo.gov.co
Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22
Bogotá – Colombia

De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de abril de 2026 18:32
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Muy buenas tardes.

Teniendo en cuenta lo conversado y una vez realizados los ajustes solicitados, **adjunto la cotización aprobada** para el evento a desarrollar los días **21 y 22 de mayo**, tal como quedo definido en la cotización.

De igual manera, separamos el **Salón ROJO para el día del evento, que es el 22 de mayo**, en los horarios y con los servicios planteados en la cotización.

Agradezco toda la atención y disposición para el trámite, y quedamos pendientes con lo relacionado a la gestión de la estadía.

Quedo atenta, muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia

De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de abril de 2026 14:34
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Muy buenas tardes.

Teniendo en cuenta la gestión interna y ajustes solicitado, remito modificaciones para tener en cuenta en la cotización:

Ajustes.

Jueves 21-05-2026
Alimentos y bebidas:

Para la cena, el número de personas son: 50.
Para las botellas de vino, serian 35, es decir 21 botellas más. En el entendido que si se requiere más halla disponibilidad.

Viernes 22-05-2026

Item de servicios audiovisuales:

Eliminar el computador portátil
Eliminar sistema de iluminación
Eliminar prueba audiovisual.

Adicionar pantallas de piso unas 5.

Quedo atenta, muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia





De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 12:07
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Muy buenas tardes.

Teniendo en cuenta la visita realizada el día de ayer 22 de abril, en la cual se visitaron los salones esmeralda y **salón rojo** para el evento relacionado.

Solicito muy amablemente me ayuden ajustando la cotización con los siguientes ajustes.

Fecha:
21-5-2026: llegada de participantes.
Montaje evento.

22-5-2026: Evento / Salón Rojo.
7:00 am - 5:00 pm

Especificaciones Ajustadas:

Salón de eventos seleccionado: Salón Rojo.
Estadía para 65 personas. 1 noche. (21-05-2026)
Servicio de transporte aeropuerto hotel / hotel aeropuerto. 65 personas

Alimentación
21-05-2026
Cena / evento muestra cultural / coctel.

22-05-2026
Refrigerios am 22
Refrigerios pm 22
Almuerzo 22
Estación de café todo el dia

Sonido y producción.
Pantallas
Sonidos
Micrófono cuello de ganso 33
Equipo de cómputo.

Servicio de traducción
Frances, inglés y portugués.

En cuanto a la estadia resalto nuevamente que sería acomodación INDIVIDUAL y se podrían ir cotizando por lo pronto 20 habitaciones (son más, que se irán confirmando)

Agradezco se me envié la cotización con los nuevos ajustes cuanto antes para definir sobre todo el salon q es para el 22-05-206.

Quedo atenta.

Muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia

De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado: martes, 21 de abril de 2026 16:04
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Muy buenas tardes.

Solo ese salón tiene disponible, es posible que me envíen fotos de más salones y me regalen un día para poder ir a verlos, nos habían dicho q mañana q ya no tenían eventos.

Y les recomiendo la información de lo de las acomodaciones individuales.

Quedo atenta, muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia

De: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Enviado: martes, 21 de abril de 2026 11:38
Para: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>; 'Fredy Alexander Candela' <coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Buenas tardes apreciada Sra Lopez,

Me permito compartir fotos del espacio cotizado, aclaramos de igual forma que este puede variar de acuerdo a la disponibilidad.

Respecto al alojamiento en breve mi compañera @sandra.gutierrez@ghlhoteles.comcompartira la propuesta comercial modificada.

Quedamos atentos a cualquier solicitud adicional.

Cordialmente,

Dayan Natalia Giraldo

Asistente de Eventos

T +57 601 382 03 00 Ext.: 155

Four Points by Sheraton

Tequendama, Bogotá

Calle 26 # 10 – 42, San Diego, Bogotá 110311, Colombia

Fourpoints.com/Tequendama | Follow us on Instagram



Promovemos el cumplimiento de la ley de conservación de Flora y Fauna Res. 572 de 2005, así como la Conservación del Patrimonio Cultural ley 397 de 1997 y rechazamos la explotación, la pornografía, el turismo sexual y formas de abuso sexual con menores, contribuyendo al cumplimiento de la ley 679 de 2001.Promovemos también el respeto a la población vulnerable y el derecho a la no distinción, exclusión, restricción o preferencia por motivos de género, raza, color, origen nacional o étnico, religión, opinión política u otra, edad, o cualquier otra condición que tenga el propósito de afectar o deteriorar el goce completo de los derechos y libertades fundamentales

*Estamos comprometidos con la sostenibilidad, lo invitamos a ser parte del cambio mediante el cuidado de los recursos naturales y la biodiversidad del planeta, así mismo, apoyamos la estrategia de prevención ESCNNA y rechazamos el tráfico de bienes y patrimonio cultural. ¡**Tequendama Sostenible**!*

De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado el: martes, 21 de abril de 2026 11:26 a. m.
Para: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>
CC: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos'

<alejandro.arenas@ghlhoteles.com>; coordinadoreventos2.tequendama@ghlhoteles.com; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

ADVERTENCIA: Este es un correo Externo

Buenos días.

Solicito me ayuden con dos cosas:

Las acomodaciones para la noche de estadía son individuales, por lo q solicito se haga el ajuste pertinente.

Fotos de los salones disponibles teniendo en cuenta las especificaciones del evento.

Quedo atenta, muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia

De: Eventos Tequendama <eventos.tequendama@ghlhoteles.com>
Enviado: viernes, 17 de abril de 2026 16:26
Para: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Cc: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>; 'Alejandro Arenas - Jefe de Eventos' <alejandro.arenas@ghlhoteles.com>; coordinadoreventos2.tequendama@ghlhoteles.com <coordinadoreventos2.tequendama@ghlhoteles.com>; sandra.gutierrez@ghlhoteles.com <sandra.gutierrez@ghlhoteles.com>
Asunto: RE: Solicitud de cotización.

Buenas tardes Apreciada Sra. Lopez,

La saludo muy cordialmente deseándole un excelente inicio de tarde. Espero se encuentre muy bien.

De acuerdo con su amable solicitud me permito enviar propuesta para el evento y alojamiento del 21 y 22 de Mayo del presente año la cual podra ver con detalle en el siguiente Link:

https://tequendama.prolibu.com/r/l4m2j6vF

Es importante mencionar que esta propuesta se envia solo a nivel informativo.

En cuanto al tema de alojamiento es importante contarle que actualmente estamos manejando 2 torres: nuestra **Torre "Tequendama Tradicional"** y nuestra franquicia **Torre "Four Points by Sheraton Tequendama"** con

habitaciones totalmente nuevas y espacios modernos y renovados.

Enviamos cotización de cada torre, para que puedan elegir la mejor opción para ustedes. Ambas torres se encuentran en la misma ubicación de siempre y se conectan internamente.

Agradezco por favor la revise y me deje conocer sus amables comentarios para nosotros será un total gusto tenerlos en casa y ser anfitriones de tan importante evento.

Estoy a su orden en todo lo que necesite, Feliz tarde!

Cordialmente,

Dayan Natalia Giraldo

Asistente de Eventos

T +57 601 382 03 00 Ext.: 155

Four Points by Sheraton

Tequendama, Bogotá

Calle 26 # 10 – 42, San Diego, Bogotá 110311, Colombia

Fourpoints.com/Tequendama | Follow us on Instagram



Promovemos el cumplimiento de la ley de conservación de Flora y Fauna Res. 572 de 2005, así como la Conservación del Patrimonio Cultural ley 397 de 1997 y rechazamos la explotación, la pornografía, el turismo sexual y formas de abuso sexual con menores, contribuyendo al cumplimiento

de la ley 679 de 2001.Promovemos también el respeto a la población vulnerable y el derecho a la no distinción, exclusión, restricción o preferencia por motivos de género, raza, color, origen nacional o étnico, religión, opinión política u otra, edad, o cualquier otra condición que tenga el propósito de afectar o deteriorar el goce completo de los derechos y libertades fundamentales

*Estamos comprometidos con la sostenibilidad, lo invitamos a ser parte del cambio mediante el cuidado de los recursos naturales y la biodiversidad del planeta, así mismo, apoyamos la estrategia de prevención ESCNNA y rechazamos el tráfico de bienes y patrimonio cultural. ¡**Tequendama Sostenible**!*

De: Susana Patricia Lopez Molina <slopezm@mintrabajo.gov.co>
Enviado el: miércoles, 15 de abril de 2026 6:15 p. m.
Para: eventos.tequendama@ghlhoteles.com
CC: Edward Andres Diaz Palma <eadiaz@mintrabajo.gov.co>
Asunto: Solicitud de cotización.

ADVERTENCIA: Este es un correo Externo

Buenas tardes.

Por medio del presente correo solicito cotización de evento teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

Fecha:

21 y 22 de mayo.

Salón de eventos para 100 personas mínimo

Estadía para 65 personas. 1 noche.

Servicio de transporte aeropuerto hotel, hotel aeropuerto. 65 personas

Alimentación

Refrigerios am 21 de mayo

Refrigerios pm 21 mayo

Almuerzo 21 de mayo

Cena / evento 21 de mayo.

Refrigerios am 22 de mayo

Refrigerios pm 22 mayo

Almuerzo 22 de mayo

Sonido y producción.

Pantallas

Sonidos

Micrófono cuello de ganso 33

Equipo de computo

Video veam

Servicio de traducción

Frances, inglés y portugués.

Quedo atenta.

Muchas gracias.

Susana López Molina.

Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Ministerio del Trabajo

slopezm@mintrabajo.gov.co

Dirección: Carrera 7 31 - 10 Piso 22

Bogotá – Colombia



